

# Convocatoria

# Programa Jalisco Crece

# Comercio Exterior

05 de Abril de 2022



Coordinación de Crecimiento  
y Desarrollo Económico  
GOBIERNO DE JALISCO



# Convocatoria

## Programa Jalisco Crece

### Comercio Exterior

Con el fin de acelerar el ritmo de crecimiento económico de Jalisco a través del subsidio económico a proyectos de alto impacto y de inversión desarrollados por medianas y grandes empresas, organismos empresariales, asociaciones civiles, sociedades civiles y municipios, El Gobierno del Estado de Jalisco, a través del Presidente del Comité Interno de Validación del Programa Jalisco Crece, con fundamento en lo establecido en las Reglas de Operación de dicho Programa publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el 30 de marzo 2022.

## I. CONVOCA

A todas las medianas y grandes empresas, organismos empresariales, asociaciones civiles y sociedades civiles registradas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), domiciliadas en el estado de Jalisco, a participar en la presente convocatoria.

## BASES

### II. Objeto

Fomentar la internacionalización de los productos y servicios de las empresas jaliscienses para impulsar la consolidación y diversificación de sus productos y/o servicios en mercados internacionales.

### III. Cobertura

Esta convocatoria incluye a los 125 municipios de las 12 regiones que conforman el estado de Jalisco.

### IV. Vigencia de la convocatoria

La presente convocatoria tendrá vigencia a partir del 05 de abril al 20 de mayo del año 2022 en curso, y/o hasta que se agote el presupuesto asignado. Tal período es el establecido para el ingreso de proyectos y de la información jurídica del solicitante.

### V. Monto global de la convocatoria

El monto global de esta convocatoria es de \$16, 284,400.00 (Dieciséis millones doscientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) Que será distribuido entre las modalidades y rubros de acuerdo con la demanda de solicitudes de apoyo.

El monto máximo de apoyo será el siguiente:

Tipo de solicitante	Monto máximo de apoyo hasta:	Porcentaje mínimo de aportación del solicitante:
Medianas empresas	\$200,000	30%
Grandes empresas	\$500,000	30%
Organismos empresariales, asociaciones civiles, sociedades civiles	\$2,500,000	30%

En cuanto al porcentaje mínimo de aportación, se podrá considerar las aportaciones del solicitante y/o de los beneficiarios indirectos, consideradas éstas como aportaciones válidas que sumen el valor total de la aportación, dichas erogaciones deben corresponder a los rubros contenidos en la misma convocatoria.

El solicitante podrá incluir en su proyecto o proyectos diferentes modalidades y rubros de la presente convocatoria, sin exceder el monto que le corresponde según la tabla anterior.

## Montos y porcentajes de apoyo, rubros y requisitos

### Modalidad1: Maquinaria y equipo

No.	Rubros	Destino del recurso
1	Implementación Digital	1.1 Adquisición, actualización de plataforma/software, sistemas de monitoreo, equipos de tecnología de la información (TI) para la rastreabilidad y monitoreo para procesos de la empresa ligados al comercio exterior.
2	Equipamiento	2.1 Equipamiento de recintos fiscalizados estratégicos y secciones aduaneras

### Modalidad 2: Promoción y generación de demanda

N°	Rubros	Destino del recurso
1	Exposiciones, congresos, ferias, convenciones internacionales (presenciales o virtuales)	1.1 Piso, montaje y acondicionamiento del espacio de exhibición en eventos en el extranjero.
		1.2 Transportación aérea en clase económica para un representante del beneficiario para asistir a un evento de promoción.
		1.3 Agenda de negocios con compradores extranjeros
		1.4 Hospedaje hasta 5 noches y transportación aérea en clase económica para un representante por empresa del cliente potencial, (misión inversa).
		1.5 Piso, montaje y acondicionamiento del espacio de exhibición para un evento comercial internacional de misión inversa.
2	Apertura de establecimientos en el extranjero	2.1 Gestiones de apertura, renta para nuevos establecimientos en el extranjero ligado a exportaciones de Jalisco
3	Servicio de envíos internacionales	3.1 Servicios de agente aduanal, seguros internacionales, freight forwarder, flete nacional o internacional que finalice en una exportación, envío de muestras al extranjero.

NOTA: Para éste rubro en lo que respecta a Exposiciones, congresos, ferias, convenciones internacionales que se realicen en forma presencial, los beneficiarios directos y/o indirectos podrán comprobar su aportación del 30%, adicional a los rubros de apoyo con los siguientes conceptos: (alimentos, casetas, gasolina, traslados como taxi, autobús y tren).

### Modalidad 3: Certificaciones e implementaciones, asesoría y capacitación

N°	Rubros	Destino del recurso
1	Capacitación para la exportación (física o virtual)	1.1 Capacitaciones especializada con valor curricular, operada por una institución acreditada para brindar capacitación en temas de comercio exterior y/o logística con una propuesta de diferenciación en el mercado.
2	Certificaciones en comercio exterior	2.1 Certificaciones ligadas al comercio exterior.
		2.2 Consultoría para la implementación de una certificación para el comercio exterior.

## Modalidad 4: Adecuaciones de infraestructura productiva

N°	Rubros	Destino del recurso
1	Construcción y acondicionamiento para recintos fiscalizados estratégicos y secciones aduaneras.	1.1 Construcción y acondicionamiento.

Los solicitantes podrán aspirar a solicitar apoyo para tantos rubros como demande su proyecto o proyectos de internacionalización, siempre que sean coherentes, complementarios y que su suma no exceda del monto máximo de apoyo establecido por el tipo del solicitante (aplica para las modalidades 1, 2, 3 y 4).

## VI. Criterios específicos de selección

Deberá de cumplir con lo establecido en el numeral 10.3 de las Reglas de Operación del programa “Jalisco Crece”. De manera complementaria se puntualizan los siguientes criterios:

1. El proyecto propuesto deberá obtener una calificación mínima aprobatoria de 85 puntos en la evaluación computarizada. Dicha calificación, no significa la aprobación de la solicitud, pues únicamente hará al proyecto elegible para continuar el proceso de valoración;
2. Cumplir con los requisitos específicos de la presente convocatoria y;
3. Cierre del proyecto en un periodo que no exceda del 30 de noviembre del 2022;
4. El proyecto propuesto deberá requerir aportación complementaria por parte del beneficiario

## VII. Criterios específicos de exclusión;

Los criterios de exclusión se apegarán a lo establecido en el numeral 10.5 de las Reglas de Operación del programa “Jalisco Crece” además de los siguientes criterios:

- a) Proyectos que excluyan la aportación complementaria del beneficiario;
- b) Proyectos cuya ejecución involucra e incurra en gastos con fechas anteriores a la presentación del proyecto;
- c) Proyectos que soliciten apoyo para conceptos que no están previstos en las modalidades de la presente convocatoria;
- d) Proyectos cuyo proveedor manifieste en su constancia de situación fiscal o página web una actividad económica que no corresponda o que no esté relacionada claramente con los bienes o servicios a adquirir.
- e) Proyectos donde el solicitante cuya actividad económica registrada ante el SAT no corresponda a la actividad de su oferta exportable presentada.
- f) Proyectos donde se presenten la misma oferta exportable para diferentes RFC;
- g) Proyectos donde el beneficiario sea el proveedor;

## VIII. Criterios de valoración

Criterios de valoración	Jalisco Crece Comercio Exterior
<b>Criterios de valoración</b>	
Valoración técnica	25,00%
Grado de especialización	10,00%
Municipio de ejecución	5,00%
Conservación de empleo	10,00%
Generación de empleo	5,00%
Calidad del empleo	3,00%
Impacto en exportaciones	10,00%
Desarrollo de proveedores	10,00%
Aportación del solicitante	15,00%
Sostenibilidad	4,00%
Enfoque de género	3,00%
<b>Calificación mínima aprobatoria</b>	
Calificación en escala 0 - 110	85

**Nota 1:** Para las empresas que no han sido beneficiados en los últimos 3 años en las convocatorias Jalisco Crece Industria, Jalisco Crece Comercio Exterior y Jalisco Crece Comercio Interior y para la convocatoria de Jalisco Crece Fomento Artesanal que no haya sido beneficiados en el 2020 y 2021 tendrán 10 puntos extras.

**Nota2:** Los empleos generados y conservados de los beneficiarios directos e indirectos deberán estar registrados a nombre de la empresa beneficiada directa e indirecta.

### Valoración técnica (equivalente al 25% de la valoración total)

Criterio	Porcentaje	Consideraciones respecto a los documentos para la valoración técnica
Congruencia del proyecto	10	En la DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO se deberá exponer que el proyecto pretende incidir en una mejor competitividad internacional, en la promoción y generación de demanda de los productos y/o servicios exportables o en una mejor preparación del solicitante para la exportación mediante asesorías, capacitaciones y/o certificaciones. Los productos o servicios en el que se concentrará el proyecto, deberán aparecer en el documento requisitado en la Presentación de la Oferta Exportable. Se deberá de mencionar el mercado internacional en que se enfocará el proyecto y justificar claramente la solicitud de apoyo.
Pertinencia del presupuesto del proyecto	8	Los gastos relacionados deberán corresponder a los DESTINOS DEL RECURSO previstos por la convocatoria y estar directamente vinculados y plenamente justificados con la DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. Los importes de los gastos relacionados deberán ser coherentes en su descripción y cantidad con las cotizaciones presentadas.
Diversificación de exportaciones	7	Mercado destino de exportación. Considerando el impacto potencial para las exportaciones de Jalisco
Total	25	

## IX. Requisitos

### Modalidad 1: Maquinaria y equipo

No.	Requisito	Observaciones	Destinos de recurso	
			1.1	2.1
1	Fotos de la fachada y del interior de la empresa	El solicitante deberá presentar en un solo archivo PDF: <ul style="list-style-type: none"> <li>Una fotografía legible a color de la fachada de las instalaciones de la empresa donde se aprecie claramente el número exterior. Las imágenes deberán corresponder con el mismo domicilio fiscal señalado en los documentos jurídicos.</li> <li>Tres fotografías legibles a color del interior de la empresa (áreas de producción o servicios).</li> </ul>	X	X
2	Presupuesto del proyecto	Presupuesto detallado y desglosado.	X	X
3	Presentación de la oferta exportable	Consiste en presentar, la relación de los productos o servicios exportables en los que se enfocará el proyecto o solicitud de apoyo, mismo que contendrá al menos la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción del producto/servicio;</li> <li>Presentación(es);</li> <li>Fracción arancelaria en caso de aplicar;</li> <li>Países a los que ya se exporta en caso de aplicar;</li> <li>Certificaciones con las que cuenta;</li> <li>Una imagen legible a color de los productos o servicios a exportar; y</li> <li>Una imagen legible de cada una de sus etiquetas a color en caso de aplicar.</li> </ul>	X	X
4	Dos cotizaciones	Las cotizaciones deberán contener los datos fiscales del vendedor/fabricante/distribuidor que la emite (nombre o razón social, domicilio, teléfono y, en su caso, correo electrónico o página web), asimismo manifestarán las especificaciones técnicas y/o características del bien o servicio a adquirir.	X	X
5	Constancia de situación fiscal del proveedor seleccionado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá ser vigente del año en curso y activo.</li> <li>La actividad económica del proveedor deberá de coincidir o estar relacionada con el servicio que proporcionará.</li> <li>Cuando corresponda a un proveedor extranjero, no se presentará este documento.</li> </ul>	X	X
6	Planos del inmueble existente sujeto para equipar	Consiste en presentar en PDF los planos del inmueble existente sujeto para equipar y planos del inmueble con las adecuaciones a realizar		X
7	Descriptivo a detalle de las adecuaciones a realizar	Deberá mencionar o señalar a detalle la ubicación del equipamiento a adquirir		X
8	Plan ejecutivo de operaciones/comercial	Deberá de contener las proyecciones de operación/comerciales que sustente la viabilidad del proyecto e impacto para el Estado y sus empresas		X

## Modalidad 2: Promoción y generación de demanda

No.	Requisito	Observaciones	Destinos de recurso						
			1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	3.1
1	Fotos de la fachada y del interior de la empresa	<p>El solicitante deberá presentar en un solo archivo PDF:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Una fotografía legible a color de la fachada de las instalaciones de la empresa donde se aprecie claramente el número exterior. Las imágenes deberán corresponder con el mismo domicilio fiscal señalado en los documentos jurídicos.</li> <li>Tres fotografías legibles a color del interior de la empresa (áreas de producción o servicios).</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X
2	Presupuesto del proyecto	Presupuesto detallado y desglosado.	X	X	X	X	X	X	X
3	Presentación de la oferta exportable	<p>Consiste en presentar, la relación de los productos o servicios exportables en los que se enfocará el proyecto o solicitud de apoyo, mismo que contendrá al menos la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción del producto o servicio;</li> <li>Presentación(es);</li> <li>Fracción arancelaria en caso de aplicar;</li> <li>Países a los que ya se exporta en caso de aplicar;</li> <li>Certificaciones con las que cuenta;</li> <li>Una imagen legible a color de los productos o servicios a exportar; y</li> <li>Una imagen legible de cada una de sus etiquetas a color en caso de aplicar.</li> </ul> <p>En el caso de Organismos Empresariales, Asociaciones Civiles y Sociedades Civiles presentarán los servicios que ofrecen.</p>	X	X	X	X	X	X	X
4	Una cotización	Las cotizaciones deberán contener los datos fiscales del vendedor/fabricante/distribuidor que la emite (nombre o razón social, domicilio, teléfono y, en su caso, correo electrónico o página web), así mismo manifestarán las especificaciones técnicas y/o características del bien o servicio a adquirir.	X		X		X	X	
5	Constancia de situación fiscal del proveedor seleccionado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá estar vigente del año en curso y activo.</li> <li>La actividad económica del proveedor deberá de coincidir o estar relacionada con el servicio que proporcionará.</li> <li>Cuando corresponda a un proveedor extranjero, no se presentará este documento.</li> </ul>			X				
6	Directorio y perfil de clientes potenciales	Deberá de contener los siguientes datos del cliente potencial: Nombre de la empresa, domicilio, correo electrónico y/o teléfono, Giro de la empresa				X			
7	Pedimento de Exportación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá presentar el último pedimento de exportación.</li> <li>Deberá estar a nombre del solicitante.</li> </ul>						X	X
8	Currículum del consultor/proveedor seleccionado	<p>El Currículum deberá contener al menos la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datos generales del proveedor (nombre o razón social, domicilio, teléfono y, en su caso, correo electrónico o página web).</li> <li>Preparación académica y profesional. En el caso de personas morales, presentará el listado de productos y servicios que ofrece.</li> <li>Experiencia comprobable en el servicio a contratar, y</li> <li>Referencias de clientes con información para contactar.</li> </ul>						X	

**Modalidad 3: Certificaciones e implementaciones, asesoría y capacitación**

No.	Requisito	Observaciones	Destinos de recurso		
			1.1	2.1	2.2
1	Fotos de la fachada y del interior de la empresa	El solicitante deberá presentar en un solo archivo PDF: <ul style="list-style-type: none"> <li>Una fotografía legible a color de la fachada de las instalaciones de la empresa donde se aprecie claramente el número exterior. Las imágenes deberán corresponder con el mismo domicilio fiscal señalado en los documentos jurídicos</li> <li>Tres fotografías legibles a color del interior de la empresa (áreas de producción o servicios).</li> </ul>	X	X	X
2	Presupuesto del proyecto	Presupuesto detallado y desglosado.	X	X	X
3	Presentación de la oferta exportable	Consiste en presentar, la relación de los productos o servicios exportables en los que se enfocará el proyecto o solicitud de apoyo, mismo que contendrá al menos la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción del producto o servicio;</li> <li>Presentación(es);</li> <li>Fracción arancelaria en caso de aplicar;</li> <li>Países a los que ya se exporta en caso de aplicar;</li> <li>Certificaciones con las que cuenta;</li> <li>Una imagen legible a color de los productos o servicios a exportar; y</li> <li>Una imagen legible de cada una de sus etiquetas a color en caso de aplicar.</li> </ul> En el caso de Organismos Empresariales, Asociaciones Civiles y Sociedades Civiles presentaran los servicios que ofrecen.	X	X	X
4	Una cotización	Las cotizaciones deberán contener los datos fiscales del vendedor/fabricante/distribuidor que la emite (nombre o razón social, domicilio, teléfono y en su caso, correo electrónico o página web), asimismo manifestarán las especificaciones técnicas y/o características del bien o servicio a adquirir.  Para Capacitación: Mencionar número de registro para brindar capacitación con valor curricular (RENAC / REVOE/STPS, SEP, SEJ o documento que acredite la especialización o el aval de una institución internacional)	X		
5	Constancia de situación fiscal del proveedor seleccionado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá estar vigente del año en curso y activo.</li> <li>La actividad económica del proveedor deberá de coincidir o estar relacionada con el servicio que proporcionará.</li> </ul>	X	X	X
6	Dos cotizaciones	Las cotizaciones deberán contener los datos fiscales del vendedor/fabricante/distribuidor que la emite (nombre o razón social, domicilio, teléfono y en su caso, correo electrónico o página web), asimismo Manifestarán las especificaciones técnicas y/o características del bien o servicio a adquirir.		X	X
7	Programa o Temario	Deberá contener carga horaria del evento de capacitación y temas relacionados con el comercio exterior.	X		

**Modalidad 4: Adecuaciones de infraestructura productiva**

No.	Requisito	Observaciones	Destino de recurso
			1.1
1	Fotos de la fachada y del interior de la empresa	El solicitante deberá presentar en un solo archivo PDF: <ul style="list-style-type: none"> <li>Una fotografía legible a color de la fachada de las instalaciones de la empresa donde se aprecie claramente el número exterior. Las imágenes deberán corresponder con el mismo domicilio fiscal señalado en los documentos jurídicos</li> <li>Tres fotografías legibles a color del interior de la empresa (áreas de producción o servicios).</li> </ul>	X
2	Presupuesto del proyecto	Presupuesto detallado y desglosado.	X



No.	Requisito	Observaciones	Destino de recurso	
			1.1	
3	Presentación de la oferta exportable	<p>Consiste en presentar, la relación de los productos o servicios exportables en los que se enfocará el proyecto o solicitud de apoyo, mismo que contendrá al menos la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción del producto/servicio;</li> <li>• Presentación(es);</li> <li>• Fracción arancelaria en caso de aplicar;</li> <li>• Países al cual ya se exporta en caso de aplicar;</li> <li>• Certificaciones con las que cuenta;</li> <li>• Una imagen legible a color de los productos o servicios a exportar; y</li> <li>• Una imagen legible de cada una de sus etiquetas a color en caso de aplicar.</li> </ul> <p>En el caso de Organismos Empresariales, Asociaciones Civiles y Sociedades Civiles presentaran los servicios que ofrecen</p>	X	
4	Dos cotizaciones	Las cotizaciones deberán contener los datos fiscales del vendedor/fabricante/distribuidor que la emite (nombre o razón social, domicilio, teléfono y en su caso, correo electrónico o página web), asimismo manifestarán las especificaciones técnicas y/o características del bien o servicio a adquirir.	X	
5	Constancia de situación fiscal del proveedor seleccionado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá estar vigente del año en curso y activo.</li> <li>• La actividad económica del proveedor deberá de coincidir o estar relacionada con el servicio que proporcionará.</li> <li>• Cuando corresponda a un proveedor extranjero, no se presentará este documento.</li> </ul>	X	
6	Planos del inmueble existente sujeto para Construir y/o acondicionar	Consiste en presentar en PDF los planos del inmueble existente sujeto para acondicionar y/o equipar y planos del inmueble con las adecuaciones a realizar	X	
7	Descriptivo a detalle de las adecuaciones a realizar	Deberá mencionar o señalar a detalle las adecuaciones a realizar.		X
8	Plan ejecutivo de operaciones /comercial	Deberá de contener las proyecciones de operación/comerciales que sustente la viabilidad del proyecto e impacto para el Estado y sus empresas		X

## X. Entregables

Deberá realizar el diagnóstico empresarial el cual encontrará en el siguiente link:  
<https://diagnostico.fojal.mx/fojal/2/diagnosticoempresarial> y deberá subir el PDF del resultado.

### Modalidad 1: Maquinaria y equipo

No.	Documento	Destino de recurso	
		1.1	2.1
<b>Comprobación Financiera</b>			
1	<p>Facturas a nombre del beneficiario directo y/o indirecto por los conceptos de uso del recurso, que manifiesten el valor total del proyecto, validadas ante el SAT (CFDI con PDF y XLM).</p> <p>Para los comprobantes emitidos en el extranjero<sup>1</sup> que correspondan a los conceptos de uso del recurso y demás aportaciones deberán contener los siguientes requisitos: datos del emisor, fecha de expedición, RFC del beneficiario o, en su defecto, nombre, denominación o razón social de dicha persona, así como la descripción del servicio que amparen, y el importe total consignado en número o letra.</p>	X	X

No.	Documento	Destino de recurso	
		1.1	2.1
2	Copia del comprobante de pago o transferencia electrónica realizada al proveedor seleccionado por los conceptos de uso de recurso	X	X
<b>Comprobación Técnica- operativa</b>			
3	Capturar en el Sistema Informe de conclusión y resultados del proyecto (Informe Final)	X	X
4	Evidencia fotográfica del equipo, hardware demostrando la entrega del proveedor, instalación y puesta en marcha	X	X
5	Constancia de terminación de obra		X
6	Reporte de visita ocular de la Dirección General de Comercio Exterior		X

## Modalidad 2: Promoción y generación de demanda

No.	Documento	Destinos de recurso						
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	3.1
<b>Comprobación Financiera</b>								
1	Facturas a nombre del beneficiario directo y/o indirecto por los conceptos de uso del recurso, que manifiesten el valor total del proyecto, validadas ante el SAT (CFDI con PDF y XLM).  Para los comprobantes emitidos en el extranjero que correspondan a los conceptos de uso del recurso y demás aportaciones deberán contener los siguientes requisitos: datos del emisor, fecha de expedición, RFC del beneficiario o, en su defecto, nombre, denominación o razón social de dicha persona, así como la descripción del servicio que amparen, y el importe total consignado en número o letra.	X	X	X	X	X	X	X
2	Copia del comprobante de pago o transferencia electrónica realizada al proveedor seleccionado por los conceptos de uso de recurso	X	X	X	X	X	X	X
<b>Comprobación Técnica-operativa</b>								
3	Capturar en el Sistema Informe de conclusión y resultados del Proyecto (Informe Final)	X	X	X	X	X	X	X
4	Evidencia fotográfica de la participación en el evento	X	X	X	X	X		
5	Relación de los clientes potenciales contactados <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de la empresa cliente potencial</li> <li>Giro de la empresa cliente potencial</li> <li>Nombre del contacto de la empresa cliente potencial</li> <li>Dirección, teléfono y/o correo electrónico</li> <li>Productos de la empresa beneficiada por los que el cliente Potencial manifestó interés</li> </ul>	X	X			X		
6	Copia de boleto de transportación aérea clase turista o su equivalencia (itinerario o boleto electrónico emitidos por aerolíneas)		X		X			
7	Agenda realizada <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de la empresa cliente potencial</li> <li>Giro de la empresa cliente potencial</li> <li>Nombre del contacto de la empresa cliente potencial</li> <li>Dirección, teléfono y/o correo electrónico</li> <li>Fecha realizada</li> <li>Lugar</li> </ul>			X	X			
8	Documento que acredite la constitución de la personalidad Jurídica en el extranjero y la relación con el beneficiario						X	
9	Documento que acredite su alta en la instancia fiscal o hacendaria en el extranjero						X	
10	Estado de cuenta bancario en el extranjero						X	
11	Pedimento de exportación a nombre del beneficiario que ampare el servicio solicitado							X

**Modalidad 3: Certificaciones e implementación, asesoría, capacitación**

No.	Documento	Destinos de recurso		
		1.1	2.1	2.2
<b>Comprobación Financiera</b>				
1	Facturas a nombre del beneficiario directo y/o indirecto por los conceptos de uso del recurso, que manifiesten el valor total del proyecto, validadas ante el SAT (CFDI con PDF y XLM).  Para los comprobantes emitidos en el extranjero que correspondan a los conceptos de uso del recurso y demás aportaciones deberán contener los siguientes requisitos: datos del emisor, fecha de expedición, RFC del beneficiario o, en su defecto, nombre, denominación o razón social de dicha persona, así como la descripción del servicio que amparen, y el importe total consignado en número o letra.	X	X	X
2	Copia del comprobante de pago o transferencia electrónica realizada al proveedor seleccionado por los conceptos de uso de recurso	X	X	X
<b>Comprobación Técnica-operativa</b>				
3	Capturar en el Sistema Informe de conclusión y resultados del proyecto(Informe Final)	X	X	X
4	Copia de la constancia o diploma por la participación en el evento de capacitación a nombre del solicitante o su representante legal en caso de personas jurídicas o al de su personal el cual deberá de presentar constancia de trabajo firmado por el representante legal.	X		
5	Copia del certificado obtenido o del documento emitido o recibido por la autoridad competente que acredite que éste se encuentra en trámite		X	
6	Plan de trabajo realizado de la implementación para la certificación			X

**Modalidad 4: Adecuaciones de infraestructura productiva**

No.	Documento	Destino de recurso
		1.1
<b>Comprobación Financiera</b>		
1	Facturas a nombre del beneficiario directo y/o indirecto por los conceptos de uso del recurso, que manifiesten el valor total del proyecto, validadas ante el SAT (CFDI con PDF y XLM).  Para los comprobantes emitidos en el extranjero que correspondan a los conceptos de uso del recurso y demás aportaciones deberán contener los siguientes requisitos: datos del emisor, fecha de expedición, RFC del beneficiario o, en su defecto, nombre, denominación o razón social de dicha persona, así como la descripción del servicio que amparen, y el importe total consignado en número o letra.	X
2	Copia del comprobante de pago o transferencia electrónica realizada al proveedor seleccionado por los conceptos de uso de recurso	X
<b>Comprobación Técnica- operativa</b>		
3	Capturar en el Sistema Informe de conclusión y resultados del proyecto(Informe Final)	X
4	Evidencia fotográfica de la terminación de la construcción y/o acondicionamiento de recintos fiscalizados estratégico y secciones aduaneras.	X
5	Constancia determinación de obra expedida por el Ayuntamiento que corresponda	X
6	Reporte de visita ocular de la Dirección General de Comercio Exterior	X

**Nota:** Para la conversión a pesos mexicanos de los comprobantes emitidos en el extranjero se aceptará el que el beneficiario acredite mediante el comprobante de transferencia electrónica o cargo en estado de cuenta por el equivalente a la moneda extranjera; o en su defecto, se tomará el valor del tipo de cambio publicado en el Diario Oficial de la Federación correspondiente a la fecha o al mes (cuando éste no se publique de manera diaria) que corresponda según el comprobante (Aplica para la comprobación financiera de la modalidad 1, 2, 3 y 4).

## XI. Responsable de la convocatoria y contacto para atención

<b>Nombre y cargo del responsable de la Convocatoria</b>	Lic. Claudia Villarruel Enríquez Director General de Comercio Exterior
<b>Domicilio</b>	López CotillaNo.1505, Col. Americana. Guadalajara, Jalisco.
<b>Nombre y cargo del contacto para atención</b>	Lic. Sandra Karina Sánchez Aguirre Directora de Mercados Latinoamérica
<b>Horario de atención</b>	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas
<b>Teléfono</b>	367820 000 Ext. 55094
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:sandra.sanchez@jalisco.gob.mx">sandra.sanchez@jalisco.gob.mx</a>